

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn Đắk Rve năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2025 của UBND huyện về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2025; UBND thị trấn ban hành Kế thị trấn Đắk Rve năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính trong giai đoạn mới đến cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp, các tầng lớp Nhân dân, tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp; không sách nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời tạo sự quan tâm, góp ý và giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình thực thi công vụ; chú trọng công tác biểu dương, nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

2. Nội dung thông tin, tuyên truyền phải rõ ràng, chuẩn xác, đúng đối tượng; phát huy vai trò của các cơ quan thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính; tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính với các cơ quan thông tấn, báo chí về những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính... làm cơ sở để các đơn vị, địa phương biết, đề ra giải pháp khắc phục.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính; nội dung thông tin, tuyên truyền rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người theo dõi. Gắn tuyên truyền với lộ trình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2025, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Kon Rẫy năm 2025 và , Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thị trấn Đắk Rve năm 2025.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức

* Nội dung tuyên truyền:

- Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai

đoạn 2021-2030 (*Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021*); Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính¹.

- Chương trình phối hợp công tác giữa Bộ Nội vụ và Công đoàn Viên chức Việt Nam giai đoạn 2021-2025².

- Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021-2030³, Quyết định ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2025⁴, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Kon Rẫy năm 2025⁵, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thị trấn Đăk Rve năm 2025⁶.

- Các văn bản của Trung ương và địa phương về Chuyển đổi số trong quản lý hành chính nhà nước để nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính...

- *Một số nội dung trọng tâm:*

(1) Về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; tuyên truyền các nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, trọng tâm là: việc tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội; về thực hiện cải cách chế độ công vụ, xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài; về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

(2) Về kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính hằng năm của tỉnh Kon Tum; huyện Kon Rẫy và thị trấn Đăk Rve; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước,...

(3) Về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và các chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân thị trấn Đăk Rve.

(4) Thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet;

¹ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

² Chương trình số 01/BNV-CĐVCSVN ngày 17 tháng 11 năm 2021.

³ Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021.

⁴ Quyết định số 757/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

⁵ Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024.

⁶ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2025.

cách thức phản ánh, kiến nghị về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) hoặc thông qua liên kết trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ (<http://chinhphu.vn>), Cổng thông tin điện tử tỉnh Kon Tum (<https://www.kontum.gov.vn>), Trang thông tin điện tử huyện Kon Rẫy (<https://www.konray.kontum.gov.vn>) và Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Kon Tum (<https://dichvucong.kontum.gov.vn>).

(5) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức các cấp, của các cơ quan, đơn vị, địa phương⁷.

(6) Thông tin kịp thời bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn hóa và công bố.

** Hình thức triển khai:*

- Thông qua các hội nghị, hội thảo, tập huấn, tọa đàm, qua tờ rơi, tờ gấp...
- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.
- Đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị và thị trấn.
- Lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Thông qua các hoạt động của các tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng như các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính và qua các hình thức, kênh thông tin phù hợp với từng đơn vị và thị trấn.
- Vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính.

** Thực hiện:* Các ngành đoàn thể, cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức, viên chức thị trấn.

** Kinh phí:* Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chủ động cân đối trong dự toán chi thường xuyên đã giao năm 2025 để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

b) Đối với người dân và doanh nghiệp

** Nội dung tuyên truyền:*

- Các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước có liên quan đến

⁷ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 05 tháng 08 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả công việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

người dân, doanh nghiệp.

- Tiện ích của việc gửi hồ sơ và nhận trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Cung cấp địa chỉ, số điện thoại “*đường dây nóng*” về cải cách hành chính; thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính⁸; việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được thực hiện trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng và trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>); tuyên truyền cải cách hành chính, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Kon Tum (<http://pbgdpl.kontum.gov.vn>).

- Về công tác khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính; về các mục tiêu, giải pháp xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hướng dẫn cách thức để công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến tại thị trấn...

** Hình thức triển khai:*

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, thị trấn.

- Niêm yết công khai các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn (*nội dung các thủ tục được công khai phải đầy đủ, đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu*).

- Tuyên truyền đối với người dân, doanh nghiệp thông qua chương trình đối thoại, qua hệ thống loa phóng thanh, qua cuộc họp ở thôn bằng các hình thức băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động... với các khẩu hiệu, thông điệp bằng hình ảnh trực quan để người dân dễ đọc, dễ nắm bắt.

- Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

** Thực hiện:*

- Các ngành đoàn thể, cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức, viên chức tổ chức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, bản tin nội bộ của đơn vị (*mỗi tháng có ít nhất 01 tin/bài tuyên truyền về cải cách hành chính*).

- Văn phòng-Thống kê chủ trì, phối hợp với các đơn vị, bộ phận, cá nhân liên quan tuyên truyền và kịp thời đăng tin, bài về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân thị trấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn trên Cổng thông tin điện tử thị trấn.

** Kinh phí:* Các cơ quan, đơn vị chủ động cân đối trong dự toán chi thường

⁸ Theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế khai thác, vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia.

xuyên đã giao năm 2025 để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Phối hợp với Phòng Nội vụ lập danh sách cán bộ, công chức tham gia các Lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính các cấp

* *Thực hiện:* Văn phòng-Thống kê chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan.

* *Thời gian:* Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ, văn bản của Phòng Nội vụ

3. Học tập kinh nghiệm công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và triển khai Đề án 06 tại một số địa phương (trong đó có nội dung tuyên truyền để triển khai sử dụng hiệu quả các kênh thông tin thông xã hội, truyền thông đại chúng, truyền thông cá nhân); phát hành tờ gấp và các video, trailer tuyên truyền liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền và phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

* *Thực hiện:* Công chức Văn hóa-Xã hội phối hợp với Văn phòng-Thống kê và các đơn vị liên quan thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên.

* *Thời gian:* Trong quý III/2025.

* *Kinh phí:* Cân đối trong dự toán chi thường xuyên đã giao năm 2025 để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

4. Đẩy mạnh tuyên truyền về tiện ích việc gửi và nhận trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến toàn trình

* *Thực hiện:*

+ Văn hóa-Xã hội chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai.

+ Văn phòng - Thống kê thị trấn phối hợp với các đơn vị liên quan, Ban quản lý các thôn tiếp tục khai thác các tính năng, tiện ích của zalo, mở rộng đầu mối tham gia nhóm đến thôn để kịp thời thông tin tuyên truyền về tiện ích dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong gửi nhận hồ sơ thủ tục hành chính.

* *Thời gian:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận, cá nhân chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị trấn, Ban quản lý các thôn

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này triển khai xây dựng đảm bảo phù hợp với địa phương.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, cập nhật, công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị; xây dựng, duy trì và nâng cao chương trình, chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; làm cầu nối chuyển tải những ý kiến của người dân, doanh nghiệp, đồng thời, phối hợp

với các cơ quan liên quan giải đáp những vướng mắc, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

- Thực hiện các phóng sự, tin bài về hoạt động cải cách hành chính của các cơ quan; kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt và phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

- Tổ chức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, các phương tiện thông tin đại chúng, bản tin nội bộ, đặc san, bản tin, thông tin.... của đơn vị (*mỗi tháng có ít nhất 01 tin/bài tuyên truyền về cải cách hành chính*).

2. Văn phòng-Thống kê

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch và đề xuất giải pháp chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh (*nếu có*) về Ủy ban nhân dân thị trấn.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các nhân liên quan giải đáp, làm rõ các nội dung về công tác cải cách hành chính được giao phụ trách; cung cấp thông tin cho Văn hóa xã hội xây dựng chuyên mục, phóng sự về cải cách hành chính năm 2025 theo hướng duy trì, đổi mới, nâng cao chất lượng các chuyên mục cải cách hành chính.

- Theo dõi chuyên mục “*Bản tin điện tử cải cách hành chính*” trong kênh truyền thông của Bộ Nội vụ⁹ để cập nhật các nội dung mới, phục vụ cho công tác tuyên truyền tại địa phương.

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính; công khai tiến độ, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch công quốc gia.

- Chủ trì triển khai công tác đánh giá trực tuyến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

4. Văn hóa-Xã hội

Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của huyện, thị trấn trong đó tập trung thông tin, tuyên truyền về quy định thủ tục hành chính lĩnh vực: đầu tư; đất đai, xây dựng; sở hữu nhà ở...

- Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan đẩy mạnh tuyên truyền về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại thị trấn; tổ chức thực hiện các phóng sự, tin, bài... về hoạt động cải cách hành chính của các cơ quan, địa phương trên địa bàn.

- Kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt; đồng thời, phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

⁹ Thực hiện bằng cách quét Mã QR Code trên ứng dụng mạng xã hội Zalo.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn: Phối hợp, hướng dẫn các tổ chức chính trị - xã hội phát huy hơn nữa vai trò giám sát, phản biện; phối hợp đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ bưu chính công ích; tiếp tục đồng hành cùng chính quyền trong việc tham gia góp ý xây dựng các chính sách, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính tại địa phương.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND thị trấn (qua Văn phòng-Thống kê) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thị trấn xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Đ/c CT, PCT UBND thị trấn;
- Các công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn;
- BTT UBMTTQ và các đoàn thể CT-XH thị trấn;
- Trang thông tin điện tử thị trấn (đăng tin);
- Ban quản lý các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Biên