|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**  **THỊ TRẤN ĐẮK RVE** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**CHƯƠNG TRÌNH**

**Hoạt động năm 2025 của Hội đồng nhân dân thị trấn**

**(***Ban hành kèm Nghị quyết số /NQ-HĐND ngày tháng 12 năm 2024*

*của Hội đồng nhân dân thị trấn Đăk Rve***)**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015.*

Thường trực Hội đồng nhân dân thị trấn xây dựng Chương trình hoạt động năm 2024 của Hội đồng nhân dân thị trấn, cụ thể như sau:

**I. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG**

**1.** Về Kỳ họp thường lệ: Hội đồng nhân dân thị trấn tiến hành tổ chức hai Kỳ họp thường lệ vào tháng 7 và tháng 12 theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân, Hội đồng nhân dân thị trấn Khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 và tổ chức các Kỳ họp chuyên đề (nếu có).

**2.** Về hoạt động giám sát: Thực hiện theo Nghị quyết số 52/NQ-HĐND ngày 16/7/2024 của HĐND thị trấn về Chương trình hoạt động giám sát của HĐND thị trấn năm 2025. Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 10, thứ 11 HĐND thị trấn Khóa XII. Xây dựng chương trình giám sát năm 2025. Giám sát việc thực hiện các nghị quyết, kết luận, kiến nghị qua giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND thị trấn theo quy định.

**3.** Chuẩn bị và tổ chức các phiên họp Thường trực HĐND thị trấn định kỳ và đột xuất. Thực hiện tổ chức giao ban quý định kỳ giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, hai Ban của Hội đồng nhân dân thị trấn với đại diện đại biểu Hội đồng nhân dân thị trấn được bầu tại các thôn. Tham gia các hội nghị, tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức.

**4.** Tiếp tục chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của hai Ban của Hội đồng nhân dân thị trấn, nhất là việc tổ chức thực hiện chương trình giám sát, khảo sát chuyên đề năm 2025 và xây dựng chương trình giám sát, khảo sát năm 2026.

**5.** Xem xét, cho ý kiến đối với nội dung UBND thị trấn trình xin ý kiến Thường trực HĐND thị trấn đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

**6.** Chủ động phối hợp với Tổ đại biểu HĐND huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn tổ chức tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 9 và trước, sau Kỳ họp thứ 10, thứ 11 HĐND thị trấn Khóa XII. Đồng thời đôn đốc các đại biểu HĐND thị trấn phối hợp với các thôn nắm bắt những ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri, tổng hợp trình tại Kỳ họp thứ 10, thứ 11 HĐND thị trấn Khóa XII.

**7.** Các Ban của HĐND thị trấn căn cứ chương trình hoạt động của Ban, chủ động tổ chức giám sát tình hình thực hiện các Nghị quyết của HĐND thị trấn Khóa XII đã ban hành; thẩm tra có chất lượng các báo cáo theo sự phân công của Thường trực HĐND thị trấn và chuẩn bị báo cáo thuyết trình tại Kỳ họp thứ 10, thứ 11 HĐND thị trấn, Khóa XII.

**8.** Thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa Hội đồng nhân dân thị trấn và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn; duy trì việc tiếp công dân định kỳ giữa Thường trực Hội đồng nhân dân thị trấn và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn. Tiếp nhận, xử lý, theo dõi việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ảnh của công dân theo quy định.

**9.** Tham gia giám sát cùng với Đoàn giám sát của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND huyện và các Ban của HĐND huyện khi về giám sát tại thị trấn.

**10.** Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ khác đảm bảo mọi hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND và đại biểu HĐND thị trấn tiến hành thuận lợi.

**II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Căn cứ Chương trình này, các Ban của HĐND thị trấn, công chức Văn phòng – thống kê thị trấn có trách nhiệm tham mưu Thường trực HĐND thị trấn triển khai tổ chức thực hiện đảm bảo theo quy định.

- Các cơ quan được xác định tại Chương trình này có trách nhiệm chuẩn bị nội dung đúng thời gian và bảo đảm chất lượng các văn bản trình Kỳ họp, hội nghị.

- Quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, kịp thời báo cáo Thường trực HĐND thị trấn (qua công chức Văn phòng-thống kê tham mưu giúp việc cho HĐND thị trấn) để xem xét./.